

220

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
PRIMAR

DISPOZITIE

NR. 282 DIN 03.12.2015

Privind constituirea comisiei de inventariere

Primarul comunei Ion Creanga , judetul Neamt , Ing. Prichici Petrica ;

Având în vedere prevederile art. 4 si art. 9 din Legea nr. 82/1991 a contabilitatii republicata, cu modificările si completările ulterioare primăria are obligația să efectueze inventarierea mijloacelor fixe și bunuri materiale, valorile bănești existente în patrimoniul înainte de închiderea anului,

In conformitate cu prevederile pct.5, pct.6, alin.(1), alin.(4) din Ordinul nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii .

Tinand seama de anexa nr. 40 , sectiunea I “ Bunuri mobile “ din H.G. nr. 1356 /2001 pentru atestarea domeniului public al judetului Neamt , precum si al municipiilor , oraselor si comunelor din jud. Neamt , ale anexei nr. 8 la H.G nr. 1310 /2010 pentru modificarea si completarea unor anexe la H.G nr. 1.356/2001.

Avand in vedere prevederile Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice ;Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice.

In temeiul dispozitiilor art. 63 alin.(5) lit. »d « , art. 68 alin.(1) , art. 115 alin. (1)și alin.(2) și art. 117 lit.”a” ,art.124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare :

DISPUN :

Art. 1 Se constituie comisia de inventariere a bunurilor apartinand Comunei Ion Creanga formata din :

1. Ungureanu Mihai – viceprimarul comunei – presedintele comisiei de inventariere
2. Roșu Săbărel- Vanea –consilier cabinet demnitar – membru
3. Florea Alexandru Georgé - referent – membru
4. Niță Daniela –referent – membru
5. Lupu Ana – Maria – referent – membru

Art. 2 Comisia de inventariere a fost instruita conform procesului – verbal de instruire anexat prezentei .

Art. 3 Comisia de inventariere va proceda la inventarierea mijloacelor fixe , obiectelor de invenatar , materiale , marfuri , piese de schimb , creante , obligatii , disponibilitati in lei , conturi in afara bilantului ,etc.


Art. 4 Comisia de inventariere isi va incepe activitatea în data de 04.12.2015 , ora 8,00 pentru toate gestiunile procedand conform instructajului efectuat , iar finalizarea operariunilor va fi terminata in data de 30.12.2015 , prin depunerea procesului – verbal de valorificare a inventarierii la registratura primariei comunei Ion Creanga .

Art. 5 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRIMAR
ING. PRICHICI PETRICA



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



Anexa la Dispozitia nr. 282 din 03.12.2015

PROCES – VERBAL DE INSTRUIRE

Privind modul de efectuare a invenatrierii , conform Legii contabilitatii nr. 82/ 1991 si Ordinului nr. 2861 / 2009

Obiectul invenatrierii il constituie intregul patrimoniu al unitatii administrativ teritoriale si bunurile apartinand altor unitati care temporar se afla in pastrarea sau custodia unitatii economice care efectueaza inventarierea .

Invenatrierea patrimoniului se efectueaza de comisia de invenatriere numita prin dispozitia scrisa nr. 282/2015 , emisa de primarul comunei Ion Creanga .

Membri comisiei de inventariere nu pot fi inlocuiti sau revocati , decat in cazuri cu totul speciale si numai prin dispozitia scrisa a primarului comunei Ion Creanga .

Invenatrierea valorilor materiale se efectueaza la locul de depozitare si pastrare a bunurilor supuse inventarierii , in prezenta obligatorie a gestionarului sau persoanei care il reprezinta in mod legal.

In cazul in care gestionarul lipseste , comisia de inventariere aplica sigiliul si comunica aceasta conducerei unitatii economice .

Daca gestinarul nu se prezinta la data si ora fixata , inventarierea se efectueaza de catre comisia de invenatriere in prezenta unui salariat numit prin decizia conducatorului unitatii care sa-l reprezinte pe gestionar .

In situatiile in care inventarierea nu s e termina intr- o zi , magazia se sigileaza la plecarea comisiei de inventariere . Sigiliul se pastreaza pe durata inventarierii de catre responsabilul comisiei .

Daca bunurile sunt depozitate in locuri diferite sau daca sunt mai multe cai de acces , se vor sigila toate, cu exceptia locului in care a inceput inventarierea.

Dupa sigilare sau acolo unde acest lucru nu este posibil , inainte de inceperea operatiei de inventariere gestionarul trebuie sa prezinte comisiei o declaratie scrisa din care sa rezulte :

- in afara de bunurile unitatii al carui salariat este , mai are asupra sa bunuri apartinand tertilor ,
- are plusuri in gestiune despre a caror cantitati sau valoare are cinstinta ,
- a primit sau eliberat bunuri fara documente legale
- are bunuri nereceptionate sau care trebuiesc expediate pentru care s-au intocmit documente aferente .
- are documente de primire – eliberare care nu au fost operate la zi in evidenta gestiunii care nu au fost predate la contabilitate .
- gestioneaza valori materiale si in alte locuri de depozitare .
- detine numerar din vanzarea marfurilor aflate in gestiunea sa .
- daca operatiile de predare – primire nu pot fi suspendate , operatiunile in cauza se fac numai in prezenta comisiei de inventariere care inscrie pe documentele respective mentiunea « primit sau eliberat in timpul inventarierii » .

Inainte de a proceda la stabilirea stocurilor faptice , comisia de inventariere este obligata sa verifice exactitatea instrumentelor si aparatelor de masura , sa bareze fisele de gestiune.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numarare , cantarire , masurare sau evaluare , dupa caz . Bunurile aflate in ambalaje originale intacte nu s e desfac decat prin sondaj , acest lucru urmand a se mentiona si in listele de inventariere respective si in procesul verbal .

Bunurile aflate asupra angajatilor se inventariaza pe liste separate , specificandu-se persoanele care raspund de pastrarea lor .

Comisia are obligatia sa identifice toate locurile in care pot sa existe bunuri supuse inventarierii.

Cu ocazia inventarierii se identifica si consemneaza stocurile de bunuri care sunt deteriorate total sau partial ,precum si cele fara miscare . Toate bunurile ce se inventariaza se inscriu in lista de inventariere care trebuie sa se intocmeasca pe locuri de depozitare .

Listele de invenatriere intocmite pentru bunurile aflate in custodie vor contine pe langa elementele comune , numarul si data actului de custodie si a elementelor de decontare .

Pentru bunurile fara miscare , cu miscare lenta , inutilizabile sau deteriorate se intocmesc liste de invenatriere separate , la care se anexeaza procesele – verbale in care se arata cauzele nefolosirii , caracterul si gradul deteriorarii daca este cazul , cauzele care au determinat situatia bunurilor respective precum si a persoanelor vinovate .

Bunurile apartinand altor unitati se inventariaza se se inscriu in liste separate . O copie de pe aceste liste se trimite si unitatilor economice carora apartin bunurile respective , in termen de cel mult 5 zile de la data inventarierii . Acestea , la randul lor , in termen de 5 zile de la primirea listelor de inventariere , comunica eventualele nepotriviri .

Neconfirmarea in termen , presupune recunosterea exactitatii datelor inscrise in listele de inventariere .

Pe ultima fila a listei de inventariere , gestionarul trebuie sa mentioneze daca toate cantitatile au fost stabilite in prezenta lui , daca bunurile respective se afla in pastrarea si raspunderea sa , precum si eventualele obiectiuni pe care le are de facut si pe care comisia are obligatia sa le analizeze , mentionand la sfarsitul listei d e inventariere concluziile la care a ajuns .

De asemenea gestionarul trebuie sa precizeze daca mai are bunuri care sa fi ramas neinventariate .Listele de inventariere de semneaza pe fiecare fila de catre membrii comisiei de inventariere si d e gestionar . In cazul unei gestiuni comune se semneaza toti gestionarii .

Inventarierea disponibilitatilor in lei si valuta din conturi de la banci precum si a decontarilor consta in verificarea minutioasa a sumelor care constituie soldul conturilor in cauza , astfel incat aceste solduri sa exprime realitatea .

Comisia d e inventariere stabileste data aparitiei datoriilor in contul debitorilor si creditorilor , realitatea lor , masurile ce s-au luat pentru a fi incasate sau achitate , precum si persoanele vinovate de neurmarirea lor la timp sau depasirea termenelor de prescriptie a sumelor respective

Creantele si obligatiile fata de terti se inventariaza procedand la verificarea si confirmarea realitatii sumelor pe baza extraselor de cont sau punctajelor reciproce.

Luat la cunostinta :

Semnatura

Comisia de inventariere

- 1. Ungureanu Mihai – viceprimarul comunei – presedintele comisiei de inventariere
- 2. Roşu Săbărel- Vanea – consilier cab. demnitar – membru
- 3. Florea Alex. George – referent – membru
- 4. Lupu - Ana Maria – referent – membru
- 5. Niţă Daniela - referent – membru.....

Gestionari :

- 1. Morarescu Constantin,

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 283 DIN 03.12.2015
Privind acordarea indemnizației persoanei cu handicap
STAN MARGARETA, începând cu 01.12.2015

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;

Văzând :

- Cererea numitei STAN MARGARETA ,domiciliată în satul Ion Creangă, str. Mihail Sadoveanu, nr.53, înregistrată sub nr. 14858/23.11.2015, prin care solicită plata indemnizației de handicap;
- Certificatul de încadrare în gradul de handicap nr. 77965/29.10.2015 a Consiliului Județean Neamț, Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte Cu Handicap;
- adresa Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Neamț nr. 66807/16.11.2015 prin care își exprimă acordul referitor la obținerea formulată de doamna STAN MARGARETA;

Având în vedere :

- prevederile art.42, alin. (4) și(5) și ale art.43 alin.(1),(2) și (3) din Legea nr. 448/2006 ;
- art.4 și 7 din Ordinul nr. 794/380/7.10.2002 privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite adultului cu handicap grav ;
- HG nr. 1091/ 11.12.2014 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(6)lit."a"pct.2, art.61alin.(5),art.63alin.(1)lit."d", alin. (5)lit."c" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.12.2015, se aprobă plata indemnizației de handicap doamnei STAN MARGARETA ,CNP- 2430207400641, în sumă de 777 lei lunar, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în gradul de handicap.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate ,vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei .

Art.3.În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea cererii , puteți să vă adresați în termen de 30 zile de la data comunicării, Tribunalului Neamț, în condițiile Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,
Secretar,
NIȚĂ MIHAELA

224

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIA
NR.284 DIN 03.12.2015

Privind stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, familiei domnului ENACHE ION, beneficiara de venit minim garantat , incepand cu 01.12.2015 .

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț, ing. Prichici Petrică;

Având în vedere:

- referatul întocmit de d-na Simiuc Doinița înregistrat la nr.11214 din 03.12.2015.
- dispozițiile art. 11,12 alin. (2) ,14,17,18,26 alin.(5),30 art. 17 alin.(1) , art. 25 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 70/31.08.2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 23 din Hotărârea de Guvern nr. 920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- In temeiul dispozițiilor art. 61 alin.(3) și(4) , art.63, alin.(5), lit."a", alin.(6) , lit."c" și art. 68 alin.(1) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN:

Art. 1 Se aproba, incepand cu data de 01.12.2015 pentru perioada sezonului rece , decembrie 2015- martie 2016 ,dreptul la ajutor pentru incalzirea locuintei unui numar de 1 familie beneficiara de venit minim garantat conform legii 416/2001 aflate in plata , la data de 01.12.2015

Art.2. Se stabilește, începând cu data de 01.12.2015 pentru toată perioada sezonului rece, decembrie 2015 - martie 2016, dreptul la ajutor pentru încălzirea locuinței unui număr de 1 familie beneficiara de venit minim garantat in suma totală de 232 lei, cuantumul pentru beneficiar fiind prevăzut în anexa care face parte din prezenta dispoziție.

Art.3. Modul de soluționare a cererilor se transmite titularului ajutoarului pentru încălzirea locuinței prin grija compartimentului de asistență și protecție socială.

Art.4. Titularul prevăzut în anexa la prezenta dispoziție are obligația de a aduce la cunoștința primarului orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor realizate sau cu privire la domiciliu, în termen de 5 zile de la data modificării.

Art.5. Data plății ajutorului pentru încălzirea locuinței și modalitatea de plată a acestuia se stabilesc după cum urmează: 3 zile lucrătoare de la data ridicării sumei din trezorerie.

Art.6. – (1) Împotriva prezentei dispoziții se poate depune, în termen de 30 de zile de la comunicare, plângere prealabilă la primarul comunei Ion Creangă.

(2) Persoana nemulțumită de răspunsul primit la cererea prealabilă adresată primarului comunei Ion Creangă, poate ataca prezenta dispoziție la Tribunalul Județului Neamț, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate.

PRIM AR
ING. PRICHICI PETRICĂ

AVIZAT PTR. LEGALITATE
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



ANEXA la Dispozitia nr. 284 din 03.12.2015

Nr ert	Numele si prenumele titularilor familiilor Beneficiare de VMG	CNP	Nr. membri de familie	Adresa de domiciliu sau resedinta			Suma acordata ca ajutor de incalzire
				localitate	strada	Nr.	
1	ENACHE ION	1601214272623	5	Averesti	Oancea Averescui	50	232

ROMANIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ION CREANGĂ
PRIMAR

DISPOZIȚIE
NR. 285 DIN 03.12.2015

Privind acordarea indemnizației persoanei cu handicap
APETREI GHEORGHE, începând cu 01.12.2015

Primarul comunei Ion Creangă, județul Neamț;
Văzând :

- Cererea numitului APETREI GHEORGHE ,domiciliat în satul Ion Creangă,str. Pitei,nr.10, înregistrată sub nr.11058/28.11.2015, prin care solicită plata indemnizației de handicap;
- Certificatul de încadrare în gradul de handicap nr. 78149/05.11.2015 a Consiliului Județean Neamț,Comisia de Evaluare a Persoanelor Adultre Cu Handicap;
- adresa Direcției Generale De Asistență Socială Și Protecția Copilului Neamț nr. 67257/27.11.2015 prin care își exprimă acordul referitor la obțiunea formulată de domnul APETREI GHEORGHE;

Având în vedere :

- prevederile art.42, alin. (4) și(5) și ale art.43 alin.(1),(2) și (3) din Legea nr. 448/2006 ;
- art.4 și 7 din Ordinul nr. 794/380/7.10.2002 privind modalitatea de plată a indemnizației cuvenite adultului cu handicap grav ;
- HG nr. 1091/ 11.12.2014 privind stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(6)lit."a"pct.2, art.61alin.(5),art.63alin.(1)lit."d", alin. (5)lit."e" și ale art.68 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată , cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE :

Art.1. Începând cu data de 01.12.2015, se aprobă plata indemnizației de handicap domnului APETREI GHEORGHE ,CNP- 1460302272631, în sumă de 777 lei lunar, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în gradul de handicap.

Art.2. Primarul comunei, prin compartimentul de specialitate ,vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei .

Art.3.În cazul în care sunteți nemulțumit de soluționarea cererii , puteți să vă adresați în termen de 30 zile de la data comunicării, Tribunalului Neamț, în condițiile Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Secretarul comunei va înainta prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR,
ING. PRICHICI PETRICĂ

Avizat ptr. legalitate,
Secretar,
NIȚĂ MIHAELA